

**FINANCIJSKA AGENCIJA**

OIB: 85821130368

Financijska agencija, RC Zagreb, Ulica grada Vukovara 70, 10000 Zagreb,  
(adresa nadležne jedinice)

Nadležni trgovački sud u Zagrebu

Poslovni broj spisa 70. St-1949/208

FINANCIJSKA AGENCIJA  
ODSIJEK ZA PRIJEM, EVIDENTIRANJE  
I POHRANU OSNOVA ZA PLAĆANJE  
Z A G R E B 1

**26-10-2018**

PREDSTEČAJNE NAGODBE  
PRIMANJE I OTPREMA POŠTE

KLASA:

UR. BROJ:

**PRIJAVA TRAŽBINE VJEROVNIKA U PREDSTEČAJNOM POSTUPKU**

**PODACI O VJEROVNIKU:**

Ime i prezime / tvrtka ili naziv **REVENIO d.o.o.**

OIB **39382794009**

Adresa / sjedište

**Hrvatske mornarice 10, 21000 SPLIT**

**PODACI O DUŽNIKU:**

Ime i prezime / tvrtka ili naziv **SINITECH d.o.o.**

OIB **03813303179**

Adresa / sjedište

**Ulica dr.Franje Tuđmana 15**

**SVETA NEDJELJA**

**PODACI O TRAŽBINI:**

Pravna osnova tražbine (npr. ugovor, odluka suda ili drugog tijela, ako je u tijeku sudski postupak oznaku spisa i naznaku suda kod kojeg se postupak vodi)

Iznos dospjele tražbine 25.000,00 (kn)

Glavnica 25.000,00 (kn)

Kamate \_\_\_\_\_ (kn)

Iznos tražbine koja dospijeva nakon otvaranja predstečajnog postupka  
\_\_\_\_\_ (kn)

Dokaz o postojanju tražbine (npr. račun, izvadak iz poslovnih knjiga)

Račun, Ugovor, Izvještaj o reviziji sa internet stranice FINE

Vjerovnik raspolaže ovršnom ispravom DA / NE za iznos \_\_\_\_\_ (kn)

Naziv ovršne isprave

**PODACI O RAZLUČNOM PRAVU:**

Pravna osnova razlučnog prava

\_\_\_\_\_  
Dio imovine na koji se odnosi razlučno pravo

\_\_\_\_\_  
Iznos tražbine \_\_\_\_\_ (kn)

Razlučni vjerovnik odriče se prava na odvojeno namirenje ODRIČEM / NE ODRIČEM

Razlučni vjerovnik pristaje da se odgodi namirenje iz predmeta na koji se odnosi njegovo razlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

**PODACI O IZLUČNOM PRAVU:**

Pravna osnova izlučnog prava

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Dio imovine na koji se odnosi izlučno pravo

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_

Izlučni vjerovnik pristaje da se izdvoji predmet na koji se odnosi njegovo izlučno pravo radi provedbe plana restrukturiranja PRISTAJEM / NE PRISTAJEM

Mjesto i datum  
SPLIT, 24.10.2018.

Potpis vjerovnika  
REVENIO d.o.o.

Direktor: Dušan Vučković

  
**REVENIO** d.o.o.  
SPLIT

REVENIO d.o.o., poduzeće za reviziju, porezno savjetovanje i financijske usluge,  
21000 SPLIT, Hrvatske mornarice 10, tel./fax; 380-683, 0912005871, OIB:  
39382794009, žiro račun (IBAN) 90 2481000-1127000359 Kreditna banka d.d.

(R-1)

SINITECH d.o.o.  
10431 SVETA NEDJELJA – BREZJE  
Dr. Franje Tuđmana 14

OIB: 03813303179

Split, 22.06.2018.godine, 08:30 h

način plaćanja: transakcijski račun  
operater: Blagajnik 1

**RAČUN BR. 19-PJ1-1**

Red. Broj	Naziv	Cijena kn	PDV	Ukupno kn
1.	Revizija Financijskih izvještaja za 2017.godine za društvo SINITECH d.o.o.	20.000,00	5.000,00	25.000,00
Ukupno				25.000,00
Iznos bez PDV				20.000,00
PDV				5.000,00
Iznos sa PDV				25.000,00



REVENIO d.o.o.  
SPLIT

## Poslovni subjekt

### Kriteriji pretraživanja:

Matični broj	OIB	MBS iz sudskog registra	Naziv	Sjedište	Datum predaje	Godina
02433605	03813303179	080672399	SINITECH d.o.o.	Dr. Franje Tudmana 14, Brezje 10431 SVETA NEDJELJA	26.06.2018.	2017

Objavljeni izvještaji:

- »  Revizorsko izvješće s prilogima + Bilješke
- »  Odluka o raspodjeli dobiti ili pokriću gubitaka



Dokumentacija preuzeta iz Registra godišnjih financijskih izvještaja može se koristiti samo za vlastite potrebe i ne smije se dalje distribuirati ili objavljivati.

IZVADAK SA WEB STRANICE FINE

**SINITECH d.o.o. ZAGREB**

**REVIDIRANI FINANCIJSKI IZVJEŠTAJI ZA 2017. GODINU**

**ZAJEDNO S IZVJEŠĆEM NEOVISNOG REVIZORA**

PRINTANO SA INTERNET  
STRANICE FINE

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**

**31. prosinca 2017. godine**

---

<b>Sadržaj</b>	<b>Stranica</b>
<b>Izjava o odgovornosti uprave</b>	<b>3</b>
<b>Izvještaj neovisnog revizora</b>	<b>4</b>
<b>Račun dobiti i gubitka</b>	<b>7</b>
<b>Bilanca</b>	<b>8</b>
<b>Bilješke uz financijska izvješća</b>	<b>9</b>

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**

**31. prosinca 2017. godine**

---

**IZJAVA O ODGOVORNOSTI UPRAVE**

Uprava Društva dužna je pripremiti godišnje financijske izvještaje, koji daju istinit i fer prikaz financijskog položaja, rezultata poslovanja te tokove novca u skladu s važećim računovodstvenim okvirima Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja i hrvatskim zakonima.

Uprava Društva odgovorna je za vođenje odgovarajućih računovodstvenih evidencija, oblikovanje, uvođenje i održavanje internih kontrola relevantnih za sastavljanje i fer prezentaciju financijskih izvještaja bez značajnih pogrešnih prikazivanja uzrokovanih prijevarom ili pogreškom.

Uprava je odgovorna za:

- odabir i primjenu primjerenih računovodstvenih politika,
- donošenje razumnih i racionalnih računovodstvenih procjena i prosudbi,
- primjenu važećih računovodstvenih standarda i za obznanjivanje i objašnjavanje svakog značajnog odstupanja u financijskim izvještajima te
- sastavljanje financijskih izvještaja pod pretpostavkom vremenske neograničenosti poslovanja osim ako je pretpostavka vremenske neograničenosti neprimjerena.

Uprava je odgovorna za vođenje ispravnosti računovodstvenih evidencija, koje će u bilo koje doba s prihvatljivom točnošću odražavati financijski položaj Društva kao i usklađenost financijskih izvještaja s važećim hrvatskim Zakonom o računovodstvu. Uprava je također odgovorna za čuvanje imovine Društva, te stoga i za poduzimanje razumnih mjera radi sprječavanja i otkrivanja pronevjera i ostalih nezakonitosti.

Predsjednik Uprave, Nikica Gulin

Zagreb, 20.06. 2018. godine

## **REVENIO d.o.o. društvo za reviziju**

---

### **Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja**

#### **Mišljenje**

Obavili smo reviziju godišnjih financijskih izvještaja Društva SINITECH d.o.o., (Društvo) koji obuhvaćaju bilancu na 31. prosinca 2017., račun dobiti i gubitka, za tada završenu godinu te bilješke uz financijske izvještaje, uključujući sažetak značajnih računovodstvenih politika.

Prema našem mišljenju, priloženi godišnji financijski izvještaji istinito i fer prikazuju financijski položaj Društva na 31. prosinca 2017., njegovu financijsku uspješnost, za tada završenu godinu u skladu sa Zakonom o računovodstvu i Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI-ima).

#### **Osnova za mišljenje**

Obavili smo našu reviziju u skladu sa Zakonom o računovodstvu, Zakonom o reviziji i Međunarodnim revizijskim standardima (MRevS-ima). Naše odgovornosti prema tim standardima su detaljnije opisane u našem izvješću neovisnog revizora u odjeljku o revizorovim odgovornostima za reviziju godišnjih financijskih izvještaja. Neovisni smo od Društva u skladu s Kodeksom etike za profesionalne računovođe (IESBA Kodeks) i ispunili smo naše ostale etičke odgovornosti u skladu s IESBA Kodeksom. Vjerujemo da su revizijski dokazi koje smo dobili dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje.

#### **Ostale informacije u godišnjem izvješću**

Uprava je odgovorna za ostale informacije. Ostale informacije sadrže informacije uključene u godišnje izvješće, ali ne uključuju godišnje financijske izvještaje i naše izvješće neovisnog revizora o njima. Naše mišljenje o godišnjim financijskim izvještajima ne obuhvaća ostale informacije, osim u razmjeru u kojem je to izričito navedeno u dijelu našeg izvješća neovisnog revizora pod naslovom Izvešće o drugim zakonskim zahtjevima, i mi ne izražavamo bilo koji oblik zaključka s izražavanjem uvjerenja o njima.

U vezi s našom revizijom godišnjih financijskih izvještaja, naša je odgovornost pročitati ostale informacije i, u provođenju toga, razmotriti jesu li ostale informacije značajno proturječne godišnjim financijskim izvještajima ili našim saznanjima stečenih u reviziji ili se drugačije čini da su značajno pogrešno prikazane. Ako, temeljeno na poslu kojeg smo obavili, zaključimo da postoji značajni pogrešni prikaz tih ostalih informacija, od nas se zahtijeva da izvijestimo tu činjenicu. U tom smislu mi nemamo nešto za izvijestiti.

#### **Odgovornosti uprave i onih koji su zaduženi za upravljanje za godišnje financijske izvještaje**

Uprava je odgovorna za sastavljanje godišnjih financijskih izvještaja koji daju istinit i fer prikaz u skladu s HSFI-ima, i za one interne kontrole za koje uprava odredi da su potrebne za omogućavanje sastavljanja godišnjih financijskih izvještaja koji su bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške.

#### **Izvešće o reviziji godišnjih financijskih izvještaja**

U sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, uprava je odgovorna za procjenjivanje sposobnosti Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju, objavljivanje, ako je primjenjivo, pitanja povezanih s vremenski neograničenim poslovanjem i korištenjem računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja, osim ako uprava ili namjerava likvidirati Društvo ili prekinuti poslovanje ili nema realne alternative nego da to učini.

Oni koji su zaduženi za upravljanje su odgovorni za nadziranje procesa financijskog izvještavanja kojeg je ustanovilo Društvo.



**Revizorove odgovornosti za reviziju godišnjih financijskih izvještaja**

Naši ciljevi su steći razumno uvjerenje o tome jesu li godišnji financijski izvještaji kao cjelina bez značajnog pogrešnog prikaza uslijed prijevare ili pogreške i izdati izvješće neovisnog revizora koje uključuje naše mišljenje. Razumno uvjerenje je viša razina uvjerenja, ali nije garancija da će revizija obavljena u skladu s MRevS-ima uvijek otkriti značajno pogrešno prikazivanje kada ono postoji. Pogrešni prikazi mogu nastati uslijed prijevare ili pogreške i smatraju se značajni ako se razumno može očekivati da, pojedinačno ili u zbroju, utječu na ekonomske odluke korisnika donijete na osnovi tih godišnjih financijskih izvještaja.

Kao sastavni dio revizije u skladu s MRevS-ima, stvaramo profesionalne prosudbe i održavamo profesionalni skepticizam tijekom revizije. Mi također:

- prepoznamo i procjenjujemo rizike značajnog pogrešnog prikaza godišnjih financijskih izvještaja, zbog prijevare ili pogreške, oblikujemo i obavljamo revizijske postupke kao reakciju na te rizike i pribavljamo revizijske dokaze koji su dostatni i primjereni da osiguraju osnovu za naše mišljenje. Rizik neotkrivanja značajnog pogrešnog prikaza nastalog uslijed prijevare je veći od rizika nastalog uslijed pogreške, jer prijevare može uključiti tajne sporazume, krivotvorenje, namjerno ispuštanje, pogrešno prikazivanje ili zaobilaženje internih kontrola.
- stječemo razumijevanje internih kontrola relevantnih za reviziju kako bismo oblikovali revizijske postupke koji su primjereni u danim okolnostima, ali ne i za svrhu izražavanja mišljenja o učinkovitosti internih kontrola Društva.
- ocjenjujemo primjerenost korištenih računovodstvenih politika i razumnost računovodstvenih procjena i povezanih objava koje je stvorila uprava.
- zaključujemo o primjerenosti korištene računovodstvene osnove utemeljene na vremenskoj neograničenosti poslovanja koju koristi uprava i, temeljeno na pribavljenim revizijskim dokazima, zaključujemo o tome postoji li značajna neizvjesnost u vezi s događajima ili okolnostima koji mogu stvarati značajnu sumnju u sposobnost Društva da nastavi s poslovanjem po vremenski neograničenom poslovanju. Ako zaključimo da postoji značajna neizvjesnost, od nas se zahtijeva da skrenemo pozornost u našem izvješću neovisnog revizora na povezane objave u godišnjim financijskim izvještajima ili, ako takve objave nisu odgovarajuće, da modificiramo naše mišljenje. Naši zaključci se temelje na revizijskim dokazima pribavljenim sve do datuma našeg izvješća neovisnog revizora. Međutim, budući događaji ili uvjeti mogu uzrokovati da Društvo prekine s nastavljanjem poslovanja po vremenski neograničenom poslovanju.
- ocjenjujemo cjelokupnu prezentaciju, strukturu i sadržaj godišnjih financijskih izvještaja, uključujući i objave, kao i odražavaju li godišnji financijski izvještaji transakcije i događaje na kojima su zasnovani na način kojim se postiže fer prezentacija.

Mi komuniciramo s onima koji su zaduženi za upravljanje u vezi s, između ostalih pitanja, planiranim djelokrugom i vremenskim rasporedom revizije i važnim revizijskim nalazima, uključujući i u vezi sa značajnim nedostacima u internim kontrolama koji su otkriveni tijekom naše revizije.

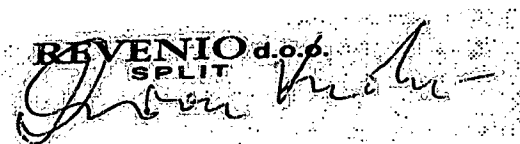
**REVENIO d.o.o. društvo za reviziju**

---

**Izvešće o drugim zakonskim zahtjevima**

1. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, informacije u priloženom izvješću posloводства Društva za 2017. godinu usklađene su s priloženim godišnjim financijskim izvještajima Društva za 2017. godinu;
2. Prema našem mišljenju, temeljeno na poslovima koje smo obavili tijekom revizije, priloženo izvješće posloводства Društva za 2017. godinu je sastavljeno u skladu sa Zakonom o računovodstvu.
3. Na temelju poznavanja i razumijevanja poslovanja Društva i njegova okruženja stečenog u okviru revizije, nismo ustanovili da postoje značajni pogrešni prikazi u izvješću posloводства Društva.

REVENIO d.o.o. za reviziju  
Hrvatske mornarice 10, Split, 20.06.2018.godine  
Dušan Vučković, Uprava, ovlašteni revizor



**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**

**31. prosinca 2017. godine**

	bilješke	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
<b>Prihodi od prodaje – izvan grupe</b>		<b>22.104.489</b>	<b>17.055.502</b>
Ostali poslovni prihodi – izvan grupe		151.295	293.360
<b>Poslovni prihodi</b>	<b>10.,10.1.</b>	<b>22.255.784</b>	<b>17.348.862</b>
Promjene vrijednosti proizvodnje		1.223.678	-1.559.006
Troškovi materijala	11.2.,11.4.	5.960.762	5.586.582
Ostali vanjski troškovi	11.2.,11.6.	3.263.094	2.953.161
Troškovi prodane robe	11.2.	105.508	337.667
Plaće	11.3.	4.759.207	4.165.816
Troškovi poreza i doprinosi iz plaće	11.3.	2.033.044	1.773.123
Troškovi na plaće	11.3.	1.122.866	1.012.172
Amortizacija	3.,11.4.	839.390	740.615
Ostali troškovi	11.5., 11.7.	2.198.025	1.683.736
Ostali poslovni rashodi	11.6.	325.933	147.654
<b>Poslovni rashodi</b>	<b>11.1.</b>	<b>21.831.507</b>	<b>16.841.520</b>
<b>Dobit iz poslovanja</b>			
Financijski prihodi	10.2.	303.572	294.551
Financijski rashodi	11.8.	645.132	707.182
<b>Neto financijski rashod</b>		<b>341.380</b>	<b>412.631</b>
<b>Ukupni prihodi</b>	<b>10.</b>	<b>22.559.356</b>	<b>17.643.413</b>
<b>Ukupni rashodi</b>	<b>11.</b>	<b>22.476.639</b>	<b>17.548.702</b>
Dobit prije oporezivanja		82.717	94.711
Porez na dobit	12	65.415	37.354
<b>Dobit razdoblja</b>		<b>17.302</b>	<b>57.357</b>

Financijski izvještaji odobreni su i potpisani od strane Uprave 20.06.2018. godine.  
 Uprava:

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**

**31. prosinca 2017. godine**

<b>IMOVINA</b>	<b>Bilješka</b>	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>
<b>Nematerijalna imovina</b>		<b>54.791</b>	<b>14.173</b>
Zemljište		2.125.249	2.123.257
Građevinski objekti		3.858.567	3.831.265
Postrojenja i oprema		258.435	1.497.451
Alati, pogonski inventar i transportna imovina		687.352	415.321
Ostala materijalna imovina		3.642	1.821
<b>Materijalna imovina</b>		<b>6.933.245</b>	<b>7.873.115</b>
Financijska imovina		20.000	20.000
<b>Ukupno dugotrajna imovina</b>	<b>3.</b>	<b>7.008.036</b>	<b>7.907.288</b>
Sirovine, materijal	4.1.	558.530	1.156.671
Proizvodnja u tijeku	4.1.	1.067.423	2.626.423
Trgovačka roba		6.632	69.312
Predujmovi za zalihe	4.1.	16.881	188.525
Potraživanja od kupaca	4.2.,4.3.	4.800.320	4.347.376
Potraživa.od drž i instit	4.5.,4.2.	286.078	127.749
Potraživanja od zaposlenika	4.4.,4.2.	1.146.575	1.222.980
Ostala potraživanja	4.2.,4.6.	223.100	234.538
Dani zajmovi	5.	4.032.207	4.032.207
Ostala financijska imovina	5.	493.772	609.680
Novac	6.	38.375	48.590
<b>Ukupno kratkotrajna imovina</b>		<b>12.669.893</b>	<b>14.664.051</b>
Plaćeni troškovi		21.765	13.081
<b>AKTIVA</b>		<b>19.699.694</b>	<b>22.584.420</b>
Izvanbilančni zapisi		13.842	17.537

Financijski izvještaji odobreni su i potpisani od strane Uprave 20.06. 2018. godine. Uprava:

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**

**31. prosinca 2017. godine**

	bilješke	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
<b>OBVEZE I KAPITAL</b>			
Temeljni kapital		2.650.000	2.650.000
Zadržana dobit		4.035.341	4.052.643
Dobit poslovne godine		<u>17.302</u>	<u>57.357</u>
<b>KAPITAL I REZERVE</b>	7.	<u>6.702.643</u>	<u>6.760.000</u>
Dugoročne obveze-banke	8.	<u>4.447.756</u>	<u>3.574.639</u>
Dobavljači	9.,9.1.	3.614.004	5.135.954
Banke		2.668.885	4.779.564
Obveze za predujmove	9.,9.2.	632.005	702.502
Porezi, doprinosi i sl.	9.,9.5.	680.207	706.175
Zaposlenici	9.,9.4.	408.201	365.916
Ostale obveze		46.500	72.631
<b>Ukupno kratkoročne obveze</b>		<u>8.049.802</u>	<u>11.762.742</u>
Odgođ.plać.troš.i prihod budućeg razdoblja		499.492	487.039
Kratkoročne obveze	9.	<u>8.049.802</u>	<u>11.762.742</u>
<b>PASIVA</b>		<b>19.699.693</b>	<b>22.584.420</b>
Izvanbilančni zapisi		<u>13.842</u>	<u>17.537</u>

Financijski izvještaji odobreni su i potpisani od strane Uprave 20.06. 2018. godine. Uprava:

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

Bilješke uz financijske izvještaje

---

**BILJEŠKA 1 - OPĆI PODACI O DRUŠTVU**

SINITECH d.o.o. za projektiranje i proizvodnju, registrirano je kod Trgovačkog suda u Zagrebu kao društvo s ograničenom odgovornošću pod matičnim brojem subjekta upisa MBS: 080672399, OIB: 03813303179

Temeljni kapital društva je 2.650.000 kuna

Predmet poslovanja društva je:

- kupnja i prodaja robe
- obavljanje trgovačkog posredovanja na domaćem i inozemnom tržištu
- istraživanje tržišta i ispitivanje javnog mnijenja
- promidžba (reklama i propaganda)
- zastupanje stranih tvrtki
- proizvodnja strojeva za prehrambenu industriju
- proizvodnja opreme u procesnoj industriji
- održavanje, popravak i postavljanje strojeva i opreme u procesnoj industriji
- projektiranje i konstruiranje opreme za prehrambenu industriju
- izrada nacrti strojeva i industrijskih postrojenja
- projektiranje, građenje, uporaba i uklanjanje građevina
- nadzor nad gradnjom
- stručni poslovi prostornog uređenja
- djelatnost javnog cestovnog prijevoza putnika i tereta u unutarnjem i međunarodnom prometu
- izvođenje investicijskih radova u inozemstvu i ustupanje istih stranim tvrtkama u RH
- iznajmljivanje strojeva i opreme, bez rukovatelja i predmeta za osobnu upotrebu i kućanstvo
- Računalne i srodne djelatnosti
- Poslovanje nekretninama
- Računovodstvene usluge
- Pripremanje hrane i pružanje usluga prehrane
- Pripremanje i usluživanje pića i napitaka
- Pružanje usluga smještaja
- Pripremanje hrane za potrošnju na drugom mjestu sa ili bez usluživanja (u prijevoznom sredstvu, na priredbama i sl.) i opskrba tom hranom (catering)
- Turističke usluge u ostalim oblicima turističke ponude
- Ostale turističke usluge
- Skladištenje robe
- Prerada i konzerviranje, voća i povrća
- Prerada mlijeka i proizvodnja mliječnih proizvoda
- Proizvodnja pića
- Proizvodnja strojeva za kemijsku, farmaceutsku i naftu industriju
- Proizvodnja strojeva za industriju duhana
- Projektiranje, konstruiranje i izrada opreme za prehrambenu, kemijsku, farmaceutsku, petrokemijsku i naftnu industriju
- Proizvodnja električnih uređaja, strojeva i aparata, te razvodno-upravljačkih ormara
- Poduka i tečajevi u području proizvodnje strojeva, projektiranja, konstruiranja te izradi i izvedbi projekata investicijske i tehnološke dokumentacije u kemijskoj, farmaceutskoj, petrokemijskoj, naftnoj i rudarskoj industriji i graditeljstvu
- čišćenje svih vrsta objekata
- popravak i održavanje aparata za gašenje požara

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017 godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

---

#### **BILJEŠKA 1 - OPĆI PODACI O DRUŠTVU**

- deratizacija, dezinfekcija i dezinfekcija
- poslovi upravljanja nekretninom i održavanje nekretnina
- popravak i održavanje električnih aparata
- proizvodnja, postavljanje, popravak i održavanje opreme za distribuciju i kontrolu električne energije
- proizvodnja, postavljanje, popravak i održavanje električnih rasklopnih i razdjelnih uređaja i ploča
- proizvodnja, postavljanje, popravak i održavanje sigurnosnih i signalnih uređaja za zaštitu od požara i eksplozije
- proizvodnja, postavljanje, popravak i održavanje rashladne i ventilacijske opreme, rashladnih postrojenja i sustava klimatizacije i ventilacije
- tehničko ispitivanje i analiza
- savjetovanje u vezi s poslovanjem i upravljanjem

Osnivač – član društva je: Nikica Gulin, jedini osnivač

Osoba ovlaštena za zastupanje: Nikica Gulin, direktor, zastupa Društvo samostalno i pojedinačno

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

---

## **BILJEŠKA 2 - Računovodstvene politike**

Slijedi prikaz značajnijih računovodstvenih politika usvojenih za pripremu financijskih izvještaja navedenih u nastavku. Ove računovodstvene politike dosljedno su primjenjivane za razdoblja uključena u ove izvještaje, osim ako nije drukčije navedeno.

### **Osnove sastavljanja**

Financijski izvještaji Društva sastavljeni su sukladno Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja (HSFI) primjenom metode povijesnog troška.

Sastavljanje financijskih izvještaja sukladno HSF) zahtijeva upotrebu određenih ključnih računovodstvenih procjena. Također se od Uprave zahtijeva da se služi prosudbama u procesu primjene računovodstvenih politika Društva.

### **1. Nekretnine, postrojenja i oprema**

Nekretnine, postrojenja i oprema iskazani su u bilanci po povijesnom trošku umanjenom za akumuliranu amortizaciju i akumulirane gubitke od umanjenja. Povijesni trošak uključuje trošak koji je izravno povezan sa stjecanjem imovine.

Naknadni izdaci uključuju se u knjigovodstvenu vrijednost imovine ili se, po potrebi, priznaju kao zasebna imovina samo ako će Društvo imati buduće ekonomske koristi od spomenute imovine, te ako se trošak imovine može pouzdano mjeriti. Svi ostali troškovi investicijskog i tekućeg održavanja terete račun dobiti i gubitka u financijskom razdoblju u kojem su nastali.

Zemljište i investicije u tijeku se ne amortiziraju. Amortizacija ostale imovine obračunava se od početka njezinog korištenja primjenom pravocrtna metode u svrhu alokacije troška te imovine tijekom njenog procijenjenog korisnog vijeka uporabe. Amortizacija se obračunava za svako sredstvo sve do potpune amortizacije sredstva.

Dobici i gubici nastali prodajom određuju se usporedbom prihoda i knjigovodstvene vrijednosti sredstva i uključuju se u "ostali dobiti neto" u račun dobiti i gubitka.

Godišnje amortizacijske stope primijenjene su po Zakonu o porezu na dobit.

Licence za software kapitaliziraju su na temelju troškova stjecanja i troškova koji nastaju dovođenjem software-a u radno stanje. Ovi troškovi amortiziraju se tijekom njihovog korisnog vijeka uporabe.



**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

Bilješke uz financijske izvještaje

**BILJEŠKA 2 - Računovodstvene politike**

**Stope koje Društvo koristi su**

<b>Imovina</b>	<b>stopa</b>
<b>Nematerijalna imovina</b>	<b>50</b>
<b>Građevinski objekti</b>	<b>5</b>
<b>Strojevi, alati, pogonski, namještaj, osobna i dostavna imovina</b>	<b>20</b>
<b>Uredska oprema</b>	<b>25</b>
<b>Računala</b>	<b>50</b>

**3. Financijska imovina**

Financijsku imovinu čine ulaganja u vlasničke i dužničke vrijednosnice te zajmovi i potraživanja. Društvo klasificira svoju financijsku imovinu u sljedeće kategorije: financijska imovina po fer vrijednosti u računu dobiti i gubitka, financijska imovina raspoloživa za prodaju, te krediti i potraživanja. Klasifikacija ovisi o svrsi za koju je financijska imovina stečena. Uprava klasificira financijsku imovinu kod početnog priznavanja i procjenjuje tu klasifikaciju na svaki datum izvještavanja.

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoje li objektivni dokazi o promjeni vrijednosti financijske imovine ili grupe financijskih sredstava.

**(b) Krediti i potraživanja**

Kredit i potraživanja predstavljaju nederivativnu financijsku imovinu s fiksnim ili odredivim plaćanjem koja ne kotira na aktivnom tržištu. Iskazana je u okviru kratkotrajne imovine, osim imovine s dospeljećem dužim od 12 mjeseci nakon datuma bilance. Takva se imovina klasificira kao dugotrajna imovina.

Kredit i potraživanja iskazani su po amortiziranom trošku. Ulaganja se prestaju priznavati kada isteknu ili su prenesena prava na primitak novčanih tokova od ulaganja ili kada je Društvo prenijele sve bitne rizike i koristi vlasništva.

Na svaki datum bilance Društvo procjenjuje postoje li objektivni dokazi o promjeni vrijednosti financijske imovine ili grupe financijskih sredstava.

**4. Potraživanja od kupaca i po kreditima**

Ispravak vrijednosti potraživanja provodi se kada postoje objektivni dokazi da Društvo neće moći naplatiti sva svoja potraživanja u skladu s dogovorenim uvjetima.

Značajne financijske poteškoće dužnika, vjerojatnost dužnikovog stečaja te neizvršenje ili propusti u plaćanjima, smatraju se pokazateljima umanjenja vrijednosti potraživanja.

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

---

**BILJEŠKA 2 - Računovodstvene politike**

Iznos ispravka vrijednosti utvrđuje se kao razlika između knjigovodstvene vrijednosti i nadoknadivog iznosa potraživanja.

Iznosi ispravka vrijednosti potraživanja iskazuju se u računu dobiti i gubitka u okviru "ostalih poslovnih rashoda".

**5. Novac i novčani ekvivalenti**

Novac i novčani ekvivalenti obuhvaćaju gotovinu, depozite kod banaka po viđenju i ostale kratkotrajne visoko likvidne instrumente s rokovima naplate do tri mjeseca ili kraće.

**6. Posudbe**

Posudbe se početno priznaju po fer vrijednosti, umanjenoj za troškove transakcije. U budućim razdobljima, posudbe se iskazuju po amortiziranom trošku; sve razlike između primitaka (umanjenih za troškove transakcije) i otkupne vrijednosti priznaju se u računu dobiti i gubitka tijekom razdoblja trajanja posudbe.

Posudbe se klasificiraju kao kratkoročne obveze, osim ako Društvo ima bezuvjetno pravo odgoditi podmirenje obveze.

**7. Rezerviranja**

Rezerviranja se priznaju ako Društvo ima sadašnju zakonsku ili izvedenu obvezu kao posljedicu prošlog događaja, ako je vjerojatno da će biti potreban odljev resursa radi podmirivanja obveze te ako se iznos obveze može pouzdano procijeniti.

**8. Priznavanje prihoda**

Prihodi se sastoje od fer vrijednosti primljene naknade ili potraživanja za prodane usluge-proizvode, ili usluge tijekom redovnog poslovanja Društva. Prihodi su iskazani u iznosima koji su umanjeni za porez na dodanu vrijednost, procijenjene povrate, rabate i diskonte. Prihodi se priznaju kako slijedi:

**(b) Prihodi od usluga-robe**

Prihodi od prodaje usluga-robe priznaju se kada Društvo obavi isporuke usluga-robe kupcu, kada kupac prihvati isporučenu uslugu-robu i kada je naplativost nastalih potraživanja prilično sigurna.

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

---

**(c) Prihodi od kamata**

Prihodi od kamata priznaju se na vremenski proporcionalnoj osnovi koristeći metodu efektivne kamatne stope. Kada je vrijednost potraživanja umanjena, Društvo umanjuje knjigovodstvenu vrijednost potraživanja na njegovu nadoknadivu vrijednost.

**(d) Prihodi od udjela u dobiti**

Prihodi od dobiti priznaju se kada je ustanovljeno pravo na isplatu dobiti.

**9. Čimbenici financijskog rizika**

Aktivnosti koje Društvo obavlja izlažu je raznim financijskim rizicima: valutnom riziku, kreditnom riziku, riziku likvidnosti i kamatnom riziku novčanog toka. Cjelokupno upravljanje rizicima obavlja Služba financija Društva.

**(a) Valutni rizik**

Prihod od prodaje na domaćem tržištu je ostvaren u kunama. Promjene u tečaju EUR-a prema hrvatskoj kuni utječu na rezultate poslovanja Društva.

Poslovni rezultat Društva nije pod direktnim utjecajem promjene tečaja. Istovremeno prihodi koji se očekuju po poslovima koji su u tijeku, dovoljno su veliki da neutraliziraju utjecaj promjene tečaja.

**(b) Kreditni rizik**

Društvo nema značajnu koncentraciju kreditnog rizika. Prodajne politike Društva osiguravaju da se prodaja obavlja kupcima koji imaju odgovarajuću kreditnu povijest. Kvalitetna struktura kupaca kao i činjenica da je naplata od kupaca, po potrebi, regulirana raznim vidovima osiguranja, gotovo u potpunosti umanjuje rizik vezan za izvjesnost naplate potraživanja od kupaca. Društvo nema značajniju koncentraciju drugih kreditnih rizika.

Društvo primjenjuje politike koje ograničavaju visinu izloženosti kreditnom riziku prema bilo kojoj financijskoj ustanovi.

**(c) Rizik likvidnosti**

Razborito upravljanje rizikom likvidnosti podrazumijeva održavanje dostatne količine novca, osiguravanje raspoloživosti financijskih sredstava adekvatnim iznosom ugovorenih kreditnih linija i sposobnost podmirenja svih obveza. Cilj Društva je održavanje fleksibilnosti financiranja na način da ugovorene kreditne linije budu dostupne. Služba financija redovito prati razinu dostupnih izvora novčanih sredstava.

**(d) Kamatni rizik novčanog toka i rizik fer vrijednosti kamatne stope**

Budući da Društvo ima značajnu imovinu koja ostvaruje prihod od kamata, prihodi Društva i novčani tok iz poslovnih aktivnosti su ovisni o promjenama tržišnih kamatnih stopa.

Kamatni rizik Društva proizlazi iz kredita. Krediti odobreni po fiksnim stopama izlažu Društvo riziku fer vrijednosti kamatne stope. Većina kredita je dana po nepromjenjivim kamatnim stopama.

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

---

**BILJEŠKA 2 - Računovodstvene politike**

**10. Strane valute**

**Transakcije i stanja u stranoj valuti**

Transakcije u stranim sredstvima plaćanja prevode se u funkcionalnu valutu tako da se iznosi u stranim sredstvima plaćanja preračunavaju po tečaju na dan transakcije. Dobici ili gubici od tečajnih razlika, koji nastaju prilikom podmirenja tih transakcija i preračuna monetarne imovine i obveza izraženih u stranim valutama, priznaju se u računu dobiti i gubitka.

**11. Procjena fer vrijednosti financijskih instrumenata**

Smatra se da financijski instrument kotira na aktivnom tržištu ako su kotirane cijene neposredno i redovno raspoložive na aktivnom tržištu. Cilj utvrđivanja fer vrijednosti financijskog instrumenta kojim se trguje na aktivnom tržištu je postizanje cijene po kojoj bi transakcija tim instrumentom nastala na datum bilance. Fer vrijednost financijskih instrumenata kojima se ne trguje na aktivnom tržištu određena je uporabom tehnika procjena vrijednosti

Smatra se da je nominalna vrijednost potraživanja od kupaca umanjena za ispravak vrijednosti i obveza prema dobavljačima približno jednaka njihovoj fer vrijednosti.

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

**BILJEŠKA 3 - DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA**

Dugotrajna materijalna i nematerijalna imovina obuhvaća sredstva koja se koriste u poslovanju a imaju razmjerno trajan oblik i troše se dulje nego li je vrijeme jednog poslovnog ciklusa, nisu namijenjena prodaji već su nabavljena odnosno izgrađena s namjerom da se neprekidno upotrebljavaju.

Pregled stanja dugotrajne materijalne imovine po skupinama na dan 31. prosinca, te promjena njene vrijednosti tijekom razdoblja daju se u tabeli u nastavku.

	Nemateri. imovina	Zemljište	Zgrade	Strojevi, alati	Računal, klime	Transp. sred.	Ostalo	Ukupno
<b>Nabavna vrijednost 01.01.16.</b>	<b>177.842</b>	<b>2.125.249</b>	<b>4.510.547</b>	<b>1.036.747</b>	<b>304.462</b>	<b>1.617.119</b>	<b>213.964</b>	<b>9.985.930</b>
<b>Povećanje</b>	<b>39.584</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>20.051</b>	<b>250.997</b>	<b>61.371</b>	<b>372.003</b>
<b>Smanjenje</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>-</b>	<b>397.698</b>	<b>-</b>	<b>397.698</b>
<b>Stanje 31.12.16.</b>	<b>217.426</b>	<b>2.125.249</b>	<b>4.510.547</b>	<b>1.036.747</b>	<b>324.513</b>	<b>1.470.418</b>	<b>275.335</b>	<b>9.684.960</b>
<b>Amortizac 01.01.16.</b>	<b>122.323</b>	<b>-</b>	<b>426.450</b>	<b>601.941</b>	<b>203.342</b>	<b>912.194</b>	<b>142.399</b>	<b>2.408.649</b>
<b>Isknjiže</b>						<b>-281.676</b>		<b>-281.676</b>
<b>Amortiza. tekuća</b>	<b>40.309</b>	<b>-</b>	<b>225.527</b>	<b>176.362</b>	<b>45.910</b>	<b>318.780</b>	<b>38.330</b>	<b>845.218</b>
<b>Ukupno amortizac. Neto vrijednost 31.12.16.</b>	<b>162.632</b>	<b>-</b>	<b>651.977</b>	<b>778.303</b>	<b>249.252</b>	<b>949.298</b>	<b>180.729</b>	<b>2.972.191</b>
	<b>54.794</b>	<b>2.125.249</b>	<b>3.858.570</b>	<b>258.444</b>	<b>75.261</b>	<b>521.120</b>	<b>94.606</b>	<b>6.988.036</b>

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

**BILJEŠKA 3 - DUGOTRAJNA MATERIJALNA IMOVINA**

	Nematerl. imovina	Zemljište	Zgrade	Strojevi, alati	Računal, klime	Transp. sred.	Ostalo	Ukupno
<b>Nabavna vrijednost 01.01.17.</b>	<b>217.426</b>	<b>2.125.249</b>	<b>4.510.547</b>	<b>1.036.747</b>	<b>324.513</b>	<b>1.470.418</b>	<b>275.335</b>	<b>9.960.235</b>
<b>Povećanje</b>	-	-	198.831	1.439.443	44.648	-	25.257	1.708.179
<b>Smanjenj</b>	-	-1.992	-	-76.001	-23.268	-497.983	-	-599.244
<b>Stanje 31.12.17.</b>	<b>217.426</b>	<b>2.123.256</b>	<b>4.709.378</b>	<b>2.400.189</b>	<b>345.893</b>	<b>972.435</b>	<b>300.592</b>	<b>11.069.169</b>
<b>Amortizac01.01.17.</b>	<b>162.632</b>	-	651.977	778.313	249.259	949.298	180.729	2.972.208
<b>Isknjiže</b>	-	-	-	-72.601	-23.268	-431.060	-	-526.929
<b>Amortiza. tekuća</b>	<b>40.616</b>	-	226.133	197.026	44.584	201.199	30.860	740.418
<b>Ukupno amortizac.</b>	<b>203.252</b>	-	878.110	902.738	270.575	719.437	211.589	3.185.697
<b>Neto vrijednost 31.12.17.</b>	<b>14.174</b>	<b>2.123.256</b>	<b>3.831.268</b>	<b>1.497.451</b>	<b>75.318</b>	<b>252.998</b>	<b>89.003</b>	<b>7.883.472</b>

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

---

**BILJEŠKA 4 - Kratkotrajna imovina**

**BILJEŠKA 4.1 - Zalihe**

Vrijednosti zaliha daju se po pojedinim pozicijama sa stanjem na dan 31.prosinca:

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Sirovine i materijal	558.530	1.156.671
Proizvodnja u tijeku	1.067.423	2.626.428
Predujmovi za zalihe	16.881	188.525
Trgovačka roba	6.632	69.312
<b>Ukupno zalihe</b>	<u><b>1.649.466</b></u>	<u><b>4.040.936</b></u>

**BILJEŠKA 4.2 - Potraživanja od kupaca i ostala potraživanja prikazana su kako slijedi:**

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Potraživanja od kupaca	4.800.320	4.347.376
Potraživanja od zaposlenika	1.146.575	1.222.980
Potraživanja od države	286.078	127.744
Ostala potraživanja	223.100	234.538
<b>Ukupno potraživanja</b>	<u><b>6.456.073</b></u>	<u><b>5.932.638</b></u>

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

**BILJEŠKA 4.3 - potraživanja od kupaca i ostala potraživanja prikazana su kako slijedi:**

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Potraživanja od kupaca za dobra	615.642	71.321
Potraživanja od kupaca za usluge	2.026.612	337.998
Potraživanja od kupaca inventara, materijala, otpadaka	36.995	150.309
Potraž. od kupaca dobara u inozemstvu	493.070	2.430.794
Potraživanja od kupaca usluga u inozemstvu	1.059.732	924.072
Kupci iz EU - roba	540.155	432.882
Kupci iz EU – usluge	28.114	-
<b>Ukupno</b>	<u><b>4.800.320</b></u>	<u><b>4.347.376</b></u>

**BILJEŠKA 4.4 - potraživanja od zaposlenika**

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Predujam za službeni put	830.283	884.957
Ostala potraživanja	291.398	338.023
Potr.za nabav.u goto	24.894	-
<b>Ukupno</b>	<u><b>1.146.575</b></u>	<u><b>1.222.980</b></u>

Ostala potraživanja od zaposlenika je zbroj pojedinačnih otvorenih stavki na dan 31. prosinca. Potraživanja se zatvaraju na način da zaposlenik donese ulaznu fakturu za kupljenu robu za Društvo ili za obavljene usluge.

**BILJEŠKA 4.5 - potraživanja od države i drugih institucija**

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Nepriзнati pretporez iz nefakturirane robe	1.617	1.778
Potraživanja za predujmove poreza na dobit	250.867	36.610
Potraživanja po osnovu PDV koji još nije priznat	28.104	28.943
Potraživanja od HZZO	5.490	5.570
Potraživanja za pretporez po obračunu	-	54.843
<b>Ukupno</b>	<u><b>286.078</b></u>	<u><b>127.744</b></u>



**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

Bilješke uz financijske izvještaje

**BILJEŠKA 5 - Kratkotrajna financijska imovina**

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Zajmovi članovima Uprave	3.930.218	3.930.218
Potraživanja za kamate	493.772	609.680
Depozit u bankama	101.989	101.989
<b>Ukupno</b>	<u><b>4.525.979</b></u>	<u><b>4.641.887</b></u>

**BILJEŠKA 6 - Novčana sredstva**

Novac i novčana sredstva prikazana su kako slijedi:

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
PBZ d.d. žiro račun	29	298
Žiro račun Partner banka d.d.	3.336	391
Žiro račun Kent banka d.d.	-	626
Blagajna	10.658	23.001
Raiffeisen bank d.d. dev. račun	7.565	18.784
Blagajna devizna	16.787	5.483
<b>Ukupno</b>	<u><b>38.375</b></u>	<u><b>48.590</b></u>

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

Bilješke uz financijske izvještaje

**BILJEŠKA 7 - Kapital i pričuve**

**Temeljni kapital**

Upisani temeljni kapital u poslovnim knjigama društva na dan 31. prosinca 2017. godine iskazan je u iznosu od 2.650.000 kuna a struktura kapitala i rezervi je sljedeća:

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Upisani kapital	2.650.000	2.650.000
Zadržana dobit	4.035.341	4.052.643
Dobit poslovne godine	<u>17.302</u>	<u>57.357</u>
<b>Ukupno</b>	<u><b>6.702.643</b></u>	<u><b>6.760.000</b></u>

Temeljni kapital Društva povećan je dana 25.08.2015. godine sa iznosa od 20.000,00 kuna za iznos od 2.630.000,00 kuna na iznos od 2.650.000,00 kuna iz sredstava Društva.

Zadržana dobit iskazana u bilanci na dan 31. prosinca 2017. godine iznosi 4.052.643 kuna, a odnosi se na kumuliranu dobit iz prethodnih godina.

Dobit poslovne godine iskazana u bilanci na dan 31. prosinca 2017. godine iznosi 57.357 kuna, a odnosi se na dobit ostvarenu u 2017. godini.

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

**BILJEŠKA 8 - Dugoročne obveze**

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Dugoročne obveze, financijski lizing – najam vozila	466.792	240.358
Obveze prema Kent banci d.d.	3.980.964	3.334.281
<b>Ukupno</b>	<b><u>4.447.756</u></b>	<b><u>3.574.639</u></b>

Kredit prema Kent banci d.d. uzet je uz ktu 3+Euribor i rokom vraćanja do 30.09.2024.godine.

Obveze po osnovu financijskog lizinga odnose se na:

- Porsche leasing u iznosu od 192.366 kuna uz kta stopu od 6% i s rokom ispunjenja obveze do 16.08.20121.godine,
- VB leasing u iznosu od 47.992 kuna uz kta stopu od 5,89% -6,34% i s rokom ispunjenja obveze do 15.05.2019.godine

**BILJEŠKA 9 - Kratkoročne obveze**

Sa stanjem na dan 31. prosinca na bilančnim pozicijama evidentirane su kao kratkoročne obveze sljedeće vrijednosti:

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Obveze prema dobavljačima	3.614.004	5.135.954
Obveze za predujmove	632.005	702.502
Obveze prema bankama	2.668.885	4.779.564
Obveze prema zaposlenicima	408.202	365.916
Ostale za poreze, doprinose	680.207	706.175
	<u>46.500</u>	<u>72.631</u>
<b>Ukupno</b>	<b><u>8.049.803</u></b>	<b><u>11.762.742</u></b>

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

---

**BILJEŠKA 9.1 - Obveze prema dobavljačima**

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Dobavljači u dobara	1.302.566	2.899.499
Dobavljači u usluga	1.515.274	1.374.929
Dobavljači opreme, postrojenja	83.800	51.079
Dobavljači iz lizinga	29.234	19.698
Dobavljači iz EU	673.213	465.568
Ostali dobavljači	9.917	16.602
Dobavljači iz inozemstva	-	298.709
Građani dobavljači	-	9.870
<b>Ukupno</b>	<u><b>3.614.004</b></u>	<u><b>5.135.954</b></u>

**BILJEŠKA 9.2 - Obveze za primljene predujmove**

**Predujmovi su primljeni od sljedećih komitenata:**

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Maraska d.d.	-	21.252
OPG Anton Škunca	-	401.506
Predujmovi iz inozemstva	<u>632.005</u>	<u>279.744</u>
<b>Ukupno</b>	<u><b>632.005</b></u>	<u><b>702.502</b></u>

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

---

**BILJEŠKA 9.3 - Obveze po kreditima**

Stanje obveza po kreditima na dan 31. prosinca je:

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Obveze po kratkoročnim kreditima	1.989.625	4.046.764
Obveze za prekoračenje na računu	665.785	681.973
Ostale obveze prema bankama	13.475	21.677
Obveze po karticama	-	26.091
Obveze po faktoringu	-	3.059
<b>Ukupno</b>	<u><b>2.668.885</b></u>	<u><b>4.779.564</b></u>

Obveze po kratkoročnim kreditima odnose se na okvirni kredit RBA banke d.d. u ukupnoj svoti od 1.546.764 kuna uz kta od 5,8% do 7% i krajnjim rokom povrata do 22.2.2018.godine, kredit od Kent banke d.d. u svoti od 2.500.000,00 kuna uz kta od 5% i krajnjim rokom povrata do 28.06.2019.godine.

**BILJEŠKA 9.4 - Obveze prema zaposlenicima**

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Obveze za neto plaće	309.152	298.214
Obveze po osnovu troš.prijevoza	42.945	36.863
Obveze iz neto plaća za isplate kredita i pozajmica	17.196	16.184
Obveze iz neto plaća za obustave	38.908	14.655
<b>Ukupno</b>	<u><b>408.201</b></u>	<u><b>365.916</b></u>

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

---

**BILJEŠKA 9.5 - Obveze za poreze, doprinose i sl.**

	<u><b>2016.</b></u>	<u><b>2017.</b></u>
Obveze za porez i prirez	87.023	199.183
Doprinosi za MO iz plaća	207.349	190.178
Doprinos za zdravstveno osiguranje	149.850	197.937
Doprinos za ozljede na radu	4.995	9.597
Doprinos za zapošljavanje	16.983	32.704
Obveze prema HGK	1.087	2.187
Obveze za šume	29.767	34.443
Naknada za invalide	16.359	39.946
Obveze za razliku poreza i pretporeza	166.794	-
<b>Ukupno obveze</b>	<u><b>680.207</b></u>	<u><b>706.175</b></u>

**BILJEŠKA 10 - Prihodi**

Ukupni prihodi Društva u poslovnoj 2017. godini iznosili su 17.643.413 kuna i to:

	<u><b>2016.</b></u>	<u><b>2017.</b></u>
Poslovni prihodi	22.255.784	17.348.862
Financijski prihodi	<u>303.572</u>	<u>294.551</u>
<b>Ukupno prihodi</b>	<u><b>22.559.356</b></u>	<u><b>17.643.413</b></u>

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

---

**BILJEŠKA 10.1 - Poslovni prihodi**

Poslovni prihodi prikazani su kako slijedi:

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Prihodi od prodaje proizvoda	1.645.167	1.795.988
Prihodi od prodaje otp.materij.	17.557	69.055
Prihodi od prodaje usluga	2.406.933	754.496
Prihodi od usluga održavanja	2.402.264	2.291.675
Prihodi od prodaje dobara u inozemstvo	5.935.480	11.129.568
Prihod od prodaje usluga u inozemstvo	9.574.850	915.960
Prodaja robe	122.233	98.760
Ostali poslovni prihodi	151.300	293.360
<b>Ukupno poslovni prihodi</b>	<b><u>22.255.784</u></b>	<b><u>17.348.862</u></b>

**BILJEŠKA 10.2 - Financijski prihodi**

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Prihodi od kamata-redov.kamate	122.477	122.006
Tečajne razlike po poslo.s inoz.	17.535	25.975
Tečajne razlike-ostale	163.560	146.570
<b>Ukupno financijski prihodi</b>	<b><u>303.572</u></b>	<b><u>294.551</u></b>

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

Bilješke uz financijske izvještaje

**BILJEŠKA 11 - Rashodi**

Ukupni rashodi prikazani su kako slijedi:

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Poslovni rashodi	21.831.507	16.841.520
Financijski rashodi	645.132	707.182
<b>Ukupno rashodi</b>	<b><u>22.476.639</u></b>	<b><u>17.548.702</u></b>

**BILJEŠKA 11.1 – Poslovni rashodi**

Poslovni rashodi su troškovi materijala i usluga a prikazani su kako slijedi:

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Materijalni troškovi	9.329.364	8.877.410
Vrijednosti zaliha	1.223.678	-1.559.006
Troškovi osoblja	7.915.117	6.951.111
Amortizacija	839.390	740.615
Ostali troškovi	2.198.025	1.683.736
Ostali rashodi	325.933	147.654
<b>Ukupno poslovni rashodi</b>	<b><u>21.831.507</u></b>	<b><u>16.841.520</u></b>

**BILJEŠKA 11.2 - Materijalni troškovi**

Materijalni troškovi za poslovno razdoblje iznose:

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Troškovi sirovina i materijala	5.960.762	5.586.582
Troškovi prodane robe	105.508	337.667
Ostali vanjski troškovi	3.263.094	2.953.161
<b>Ukupno materijalni troškovi</b>	<b><u>9.329.364</u></b>	<b><u>8.877.410</u></b>



**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

---

**BILJEŠKA 11.3 - Troškovi zaposlenih**

**Troškovi zaposlenih prikazani su kako slijedi:**

	<u><b>2016.</b></u>	<u><b>2017.</b></u>
Nadnice i plaće	4.759.207	4.165.816
Porezi i dopr. iz plaće	2.033.044	1.773.123
Troškovi doprinosa na plaće	<u>1.122.866</u>	<u>1.012.172</u>
<b>Ukupno troškovi zaposlenika</b>	<u><b>7.915.117</b></u>	<u><b>6.951.111</b></u>

Troškovi osoblja u izvještajnom razdoblju, uključuju 2.099.928 kuna (2016.: 2.370.333 kuna) obveznih doprinosa za mirovinsko i socijalno davanje, izračunatih kao postotak od bruto plaća djelatnika. Prosječan broj djelatnika u 2017. godini iznosio je 52 (2016.: 57).

**BILJEŠKA 11.4 - Amortizacija**

Amortizacija iskazana u računu dobiti i gubitka za 2017. godine u iznosu od 740.615 kuna (u 2016. godine 839.390 kuna) obračunana je sukladno zakonskim propisima (bilješka 3).

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

**BILJEŠKA 11.4. Troškovi sirovina i materijala**

	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>
Osnovni materijal	4.601.757	4.509.024
Pomoćni materijali	772.437	491.198
Potr.materij	91.730	97.640
Uredski materijal	33.762	27.607
HTZ oprema	57.783	43.448
Inventar	59.753	93.347
Vozila	17.398	163.627
Rez. dijelovi	1.688	3.444
Održ. opreme	30.637	40.840
Gorivo, energija	293.817	116.407
<b>Ukupno troškovi sirovina i materijala</b>	<b>5.960.762</b>	<b>5.586.582</b>

**BILJEŠKA 11.6. Ostali vanjski troškovi**

	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>
Telefoni, pošta	140.810	124.338
Prijevoz	554.324	335.267
Vanjske usluge u proizvodnji	499.440	144.062
Usluge vanjskog osoblja	53.815	212.518
Ostale usluge u izradi dobara	456.870	825.325
Usluge održavanja	328.655	311.757
Usluge zaštite	3.000	4.300
Registracija vozila	16.248	14.431
Usluge zakupnina	16.064	36.064
Usluge konzultantske, odvjet.bilje.	342.077	535.117
Razne komunalne usluge	31.148	29.770
Reprezentacija	179.444	85.490
Provizije	96.667	-
Atesti	37.194	12.831
Student servis	4.230	-
Trošak auto cesta	37.194	34.713
Fotokopiranje prijepis, grafičke usluge	1.911	2.137
Pomidžba, marketing	3.099	7.290
Ostali vanjski troškovi	460.904	237.751
<b>Ukupno ostale vanjski troškovi</b>	<b>3.263.094</b>	<b>2.953.161</b>

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

**BILJEŠKA 11.7 - Ostali troškovi poslovanja**

Ostali troškovi prikazani su kako slijedi:

	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>
Dnevnice za službena putovanja	684.418	548.968
Naknade troškova zaposlenicima	995.997	513.094
Stipendije, nagrade, potpore	36.453	123.250
Reprezentacija	57.133	20.990
Premije osiguranja	47.195	46.207
Bankovne usluge, platni promet	190.681	282.300
Doprinosi, članarine, porezi, pretplate	42.261	20.181
Troškovi obrazovanja, seminara	61.052	8.819
Ostali troškovi	82.835	119.927
<b>Ukupno ostali troškovi</b>	<b>2.198.025</b>	<b>1.683.736</b>

**BILJEŠKA 11.8 - Financijski rashodi**

Struktura financijskih rashoda je sljedeća:

	<b>2016.</b>	<b>2017.</b>
Kamate po kreditima banaka	361.713	443.206
Kamate po leasing poslovima	28.491	19.838
Zatez.kamate po leas.poslov.	2.955	1.964
Zatez.kamate po trgovač.ugovorima	21.315	32.256
Kamate po doprinos. i porez.	14.355	22.917
Neg.teč.razlike po poslo.s inozemstvom	73.430	21.283
Negat.teč.razl.po poslov. s bankama	142.873	154.704
<b>Ukupno financijski prihodi</b>	<b>645.132</b>	<b>707.182</b>

**SINITECH d.o.o.**  
**Financijski izvještaji**  
**31. prosinca 2017. godine**

**Bilješke uz financijske izvještaje**

**Ostali poslovni rashodi**

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Otpis potraživanja	250.234	3.501
Rashodi prethodnih razdoblja	20.022	66.796
Naknadne razlike iz nabava	38.671	63.736
Ostali izdaci	17.006	13.621
<b>Ukupno ostale poslovni prihodi</b>	<b><u>325.933</u></b>	<b><u>147.654</u></b>

**BILJEŠKA 12 - Porez na dobit**

**Troškovi poreza**

	<u>2016.</u>	<u>2017.</u>
Dobit prije poreza	82.717	94.711
Porez po stopi od 18% (2016.: 20%)	16.543	17.048
Porezno nepriznati troškovi	286.998	118.627
Dobici koji se ne oporezuju	42.641	5.817
Trošak poreza na dobit priznat u dobiti	65.415	37.354
<b>Efektivna kamatna stopa</b>	<b><u>79%</u></b>	<b><u>39%</u></b>

Porezna uprava može uvijek pregledati poslovne knjige i evidencije Društva, te može uvesti dodatne poreze.

**UGOVOR O REVIZIJI**

**godišnjih financijskih izvještaja za 2017.godinu**

**SINITECH d.o.o.**

Na temelju članka 12. i članka 20. stavak 2. Zakona o reviziji (Narodne Novine broj 146/05, 139/08 i 144/12), trgovačko društvo SINITECH d.o.o., Brezje – Sv. Nedjelja, Dr. Franje Tuđmana 14 upisano kod Trgovačkog suda u Zagrebu pod matičnim brojem MBS: 080672399, OIB: 03813303179 (u nastavku: Naručitelj), kojeg zastupa direktor Nikica Gulin,

Revizorsko društvo REVENIO d.o.o. Split, Hrvatske mornarice 10, upisano kod Trgovačkog suda u Splitu pod matičnim brojem MBS: 060277956, OIB: 39382794009, (u nastavku: Revizor), kojeg zastupa direktor, Dušan Vučković, zaključili su 29.09.2017. godine sljedeći:

## UGOVOR O REVIZIJI FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA ZA 2017. GODINU

### PREDMET UGOVORA

#### Članak 1.

Predmet Ugovora je zakonska revizija temeljnih financijskih izvještaja trgovačkog društva SINITECH d.o.o., za 2017. godinu pripremljenih u skladu s važećim propisima i to Hrvatskim standardima financijskog izvještavanja, koja se provodi u skladu s Međunarodnim revizijskim standardima.

### DJELOKRUG REVIZIJE FINANCIJSKIH IZVJEŠTAJA

#### Članak 2.

Revizija financijskih izvještaja za 2017. godinu obuhvaća:

- prethodnu reviziju,
- preliminarne postupke završne revizije,
- završnu reviziju,
- izradu revizorskog izvještaja.

Preliminarni postupak završne revizije je prva faza postupka revizije koja se sastoji od uvida u poslovanje koje se odvijalo od 01.01.2017. do 31.12.2017. godine. Na taj način će se revizor bolje upoznati s temeljnim karakteristikama naručitelja revizije, funkcioniranju njegovih internih kontrola, izraditi plan i program revizije, te izvršiti preliminarne postupke ispitivanja valjanosti bilančnih pozicija za promatrano razdoblje.

Završna revizija obuhvaća preliminarne postupke završne revizije u tijeku izrade godišnjih financijskih izvještaja, a nakon izrade godišnjih financijskih izvještaja dolazi postupak završne revizije koju karakterizira detaljna provjera stanja pojedinih bilančnih pozicija. Zadnja faza obuhvaća postupak izrade revizorskog izvještaja. Revizor će sačiniti izvještaj u pisanom obliku o obavljenoj reviziji za razdoblje od 01.01.2017. do 31.12.2017. sa stručnim i neovisnim mišljenjem o realnosti i objektivnosti ispitanih financijskih izvještaja.

## CILJ REVIZIJE

### Članak 3.

Cilj revizije godišnjih financijskih izvještaja je postupak provjere i ocjene financijskih izvještaja, te podataka i metoda koji se primjenjuju pri sastavljanju godišnjih financijskih izvještaja, na temelju kojih se daje stručno i neovisno mišljenje o realnosti i objektivnosti financijskog stanja, rezultata poslovanja i novčanih tijekova.

Za oblikovanje svog mišljenja o realnosti i objektivnosti financijskih izvještaja revizor se obvezuje da će provesti neophodna ispitivanja i pribaviti sve potrebne dokaze, a naročito postupke:

- provjere postojanja i funkcioniranja internih kontrola
- uvid u poslovanje za devetomjesečno razdoblje
- uvid u poslovanje prije izrade financijskih izvještaja
- reviziju pojedinih pozicija financijskih izvještaja.

### Članak 4.

Cilj revizora je prihvatiti ili zadržati revizijski angažman samo ako je dogovorena osnova po kojoj on treba biti obavljen, kroz: ustanovljivanje postoje li preduvjeti za reviziju i potvrđivanje da postoji zajedničko shvaćanje uvjeta revizijskog angažmana između revizora i uprave.

U postupku revizije ispitati će se realnost iskazanih podataka u financijskim izvješćima sačinjenim sa stanjem na dan 31.12.2017. godine.

Temeljem detaljnog ispitivanja te provedene revizije dati će se mišljenje da li su dugotrajna imovina, kratkotrajna imovina, dugoročne i kratkoročne obveze točno i realno iskazane.

### Članak 5.

Ako tijekom postupka revizije Naručitelj odluči postaviti ograničenje za obavljanje revizije, a revizor ocijeni da zbog toga neće moći izraziti svoje mišljenje, revizor će odlučiti da li će obaviti dodatna ispitivanja ili će zatražiti raskid ugovora o reviziji.

Naručitelj je obavezan isplatiti ugovorenu naknadu za reviziju financijskih izvještaja neovisno o izraženom mišljenju o realnosti i objektivnosti financijskih izvještaja.

### Članak 6.

Naručitelj i revizor mogu odustati od ugovora na temelju međusobnog sporazuma kad nastupe okolnosti određene Zakonom o obveznim odnosima. Sporazumom o raskidu Ugovora regulirat će se međusobna potraživanja ugovorenih strana u trenutku raskida Ugovora.

### Članak 7.

Ako nakon sklapanja Ugovora o reviziji u tijeku obavljanja revizije nastupe naknadne okolnosti ograničenja obujma obavljanja revizije, kao što su nesređene, neažurirane i nepotpune evidencije i otežani pristup evidencijama i dokumentaciji, nastali dodatni eventualni troškovi u svezi s tim padaju na teret Naručitelja.

## Članak 8.

Revizor ne smije prihvatiti ograničenja obujma revizije za koja unaprijed zna da će dovesti do otklona mišljenja.

## UVJETI ZA PRIHVAĆANJE REVIZIJSKOG ANGAŽMANA

## Članak 9.

Kako bi ustanovio postoje li preduvjeti za reviziju, revizor će odrediti je li prihvatljiv okvir financijskog izvještavanja koji treba biti primijenjen u sastavljanju financijskih izvještaja i pribaviti suglasnost menadžmenta da potvrđuje i shvaća svoje odgovornosti za sastavljanje financijskih izvještaja i za njihovu fer prezentaciju, za interne kontrole kakve Uprava odredi da su nužne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja i osigurati revizoru: pristup svim informacijama za koje uprava zna da su relevantne za sastavljanje financijskih izvještaja, dodatne informacije koje revizor može zahtijevati od menadžmenta u svrhu revizije i neograničen pristup osobama unutar poslovnog subjekta za koje revizor odredi da je to nužno za pribavljanje revizijskih dokaza.

## OPSEG REVIZIJE

## Članak 10.

Kako bi oblikovao mišljenje o realnosti i objektivnosti financijskih izvještaja, revizor se obvezuje provesti neophodna ispitivanja i pribaviti sve predmetne dokaze, a naročito kroz postupke:

- uvida u poslovanje za obračunsko razdoblje
- potvrde stanja
- uvid u radnje prije izrade financijskih izvještaja
- reviziju pojedinih pozicija financijskih izvještaja

## OBVEZE REVIZORA

## Članak 11.

Revizor se obvezuje obaviti reviziju u skladu s Zakonom o reviziji, te na način i prema postupcima utvrđenim Međunarodnim revizijskim standardima.

Revizor se obvezuje poštivati Kodeks profesionalne etike revizora i poslove revizije obavljati savjesno, pošteno i objektivno.

Revizor je dužan obavijestiti Upravu naručitelja, o svim značajnim nepravilnostima i uočenim nedostacima.

Podatke i saznanja o poslovanju Naručitelja do kojih ovlašteni revizor dođe pri obavljanju revizije, dužan je čuvati kao poslovnu tajnu.

Svi dokazi, dokumenti, pregledi ili tablice koje su za potrebe revizije sačinjene a u svrhu obavljanja revizije, Revizor je dužan čuvati najmanje deset godina, te je dužan čuvati svu dokumentaciju i podatke o poslovanju Naručitelja kao poslovnu tajnu.

Revizor se obvezuje izraditi nacrt revizorskog izvješća i dostaviti ga Naručitelju koji može na njega staviti primjedbe.

Revizor je obavezan dovršiti reviziju do 30. lipnja 2018. godine.



## ODGOVORNOST REVIZORA

### Članak 12.

Revizor se obvezuje da će sukladno Zakonu o reviziji obaviti reviziju na način i prema postupcima utvrđenim Međunarodnim revizijskim standardima.

Ukoliko se propisi Republike Hrvatske razlikuju od Međunarodnih revizijskih standarda ili su u suprotnosti s njima, Revizor je obavezan primjenjivati zakonske propise i obrazložiti utvrđena neslaganja.

### Članak 13.

Revizor se obvezuje da će u postupku obavljanja revizije poštivati kodeks profesionalne etike strukovnog udruženja revizora i poslove obaviti savjesno, pošteno i objektivno.

Revizor nije odgovoran za prijevare, pronevjere i namjerne greške nastale u poslovanju Naručitelja u slučajevima njihova prikrivanja.

Revizor je dužan obavijestiti Upravu Naručitelja o svim značajnim nepravilnostima i uočenim nedostacima.

### Članak 14.

Podatke i saznanja o poslovanju Naručitelja do kojih djelatnici Revizorskog društva dođu pri obavljanju revizije, dužni su čuvati kao poslovnu tajnu.

Sve informacije i savjete koje je revizor dao Naručitelju, bilo u pisanoj ili usmenoj formi, isti neće proslijediti trećoj osobi bez prethodnog pismenog odobrenja revizora.

### Članak 15.

Svi dokazi, dokumenti, pregledi ili tabele koje su izradili, za potrebe revizije, djelatnici Naručitelja ili djelatnici Revizorskog društva ili su pribavljeni od trećih osoba, a u svrhu obavljanja revizije kod Naručitelja vlasništvo su revizora koja ih odlaže u odgovarajuće dosje i čuva najmanje deset godina.

Prikupljene dokaze i dokumentaciju iz prethodnog članka ovog Ugovora revizor je dužan čuvati kao poslovnu tajnu i osigurati od neovlaštenog davanja na uvid trećim osobama.

### Članak 16.

Revizor se obvezuje u roku od 20 dana od dana predaje ovjerenih financijskih izvještaja izraditi Nacrt izvješća o reviziji i dostaviti ga Naručitelju koji može na njega u roku od 8 dana staviti primjedbe.

Revizor je obavezan Naručitelju dostaviti Izvješće o reviziji u rokovima i na način utvrđen ovim Ugovorom.

### Članak 17.

Revizor odgovara ako svojom krivnjom prekorači rokove utvrđene ovim ugovorom.

Revizor odgovara ako otkrije podatke o poslovanju poduzetnika, a koji se smatraju poslovnom tajnom.

Ovlašteni revizor odgovara ako prenese ili povjeri poslove revizije na svoje pomoćnike ili druge revizore.

Revizor odgovara ako nestručno ili namjerno loše obavi svoju zadaću.

## OBVEZE NARUČITELJA

### Članak 18.

Na zahtjev i po potrebi Revizorske tvrtke, Naručilatelj je dužan staviti na raspolaganje i uvid Revizorskoj tvrtci sva potrebna izvješća, isprave i druge informacije i naročito korektno i stručno izraditi potrebne tabele i informacije neophodne za izradu Izvješća o reviziji kao što su:

1. staviti na uvid sve propisane obračune, izvještaje, isprave i ostalu dokumentaciju potrebnu za obavljanje revizije,
2. predložiti sve godišnje financijske podatke do dana početka revizije,
3. popuniti pomoćne tabele i tabelarne preglede koje će dostaviti Revizorska tvrtka,
4. osigurati odgovarajuću suradnju svojih ovlaštenih djelatnika, te pružiti potrebne usluge svog elektroničkog računskog centra,
5. neograničen pristup osobama unutar poslovnog subjekta za koje Revizor odredi da je to nužno za pribavljanje revizijskih dokaza,
6. osigurati potrebni radni prostor za rad revizora koji udovoljava uobičajenim radnim uvjetima računovodstvenih djelatnika.

Naručilatelj se obvezuje da će tijekom trajanja revizije odrediti najmanje jednog stručnog djelatnika za suradnju s djelatnicima Revizorske tvrtke.

### Članak 19.

Odgovornosti koje Naručilatelj ima temeljem zakona, a koje se odnose na zakonitost izrade i prezentiranje financijskih izvještaja ne mogu se prenositi na Revizorsku tvrtku.

### Članak 20.

Naručilatelj se obvezuje staviti na raspolaganje Revizorskoj tvrtci nacrt financijskih izvještaja i drugih pratećih informacija kako bi revizor mogao dovršiti reviziju u skladu s ugovorenim rokom.

## ODGOVORNOST NARUČITELJA

### Članak 21.

Naručilatelj odgovara, prema Zakonu o trgovačkim društvima, za uredno vođenje poslovnih knjiga na temelju kojih će se obaviti revizija i za uredno vođenje poslova unutarnjeg nadzora.

Naručilatelj potvrđuje i shvaća svoju odgovornost za sastavljanje financijskih izvještaja u skladu s primjenjivim okvirom financijskog izvještavanja, uključujući, gdje je relevantno, i za njihovu fer prezentaciju.

Naručilatelj potvrđuje da ima odgovornost za onakve interne kontrole kakve je odredio da su nužne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja koji su bez značajnih pogrešnih prikazivanja uslijed prijevare ili pogreške. Neovisna revizija nije zamjena za održavanje internih kontrola nužnih za menadžmentovo sastavljanje financijskih izvještaja. U skladu s tim, revizor i menadžment sastavljaju sporazum kojim menadžment potvrđuje svoju odgovornost za interne kontrole. Menadžment treba odrediti koje su interne kontrole nužne za omogućavanje sastavljanja financijskih izvještaja.

## PROMJENA PRIHVAĆENOG ANGAŽMANA

### Članak 22.

Zahtjev Naručitelja upućen Revizoru da promijeni uvjete revizijskog angažmana može biti posljedica izmjena u okolnostima koje utječu na potrebu za uslugom, nesporazuma u vezi sa sadržajem revizije koja je prvobitno zahtijevala ili ograničenja djelokruga revizijskog angažmana neovisno o tome nameće li ih menadžment ili su uzrokovana drugim okolnostima.

Promjena u okolnostima koje utječu na Naručiteljev zahtjev ili nesporazum u vezi s vrstom usluge koja se prvobitno zahtijevala mogu se smatrati razumnom osnovom za zahtijevanje promjene u revizijskom angažmanu.

Za razliku od toga, promjena se ne može smatrati razumnom ako se ispostavi da se promjene odnose na informacije koje su netočne, nepotpune ili na drugi način neodgovarajuće.

Prije dogovaranja promjene revizijskog angažmana u uvid ili povezanu uslugu, revizor koji je angažiran radi obavljanja revizije u skladu s HSFI-ovima treba procijeniti svaku zakonsku ili ugovornu posljedicu promjene.

Ako revizor zaključi da postoji razumno opravdanje Naručitelja za promjenu iz revizijskog angažmana u uvid ili povezanu uslugu, odnosno za angažman koji sadrži nižu razinu uvjerenja, revizijski posao obavljen do datuma promjene može biti relevantan za promijenjeni angažman.

Revizor neće prihvatiti promjene u uvjetima revizijskog angažmana gdje za to nema razumnog opravdanja.

Ako se, prije dovršenja revizijskog angažmana, od revizora zahtijeva da se promijeni revizijski angažman u angažman koji sadrži nižu razinu uvjerenja, revizor će utvrditi postoji li razumno opravdanje da to učini.

Ako su izmijenjeni uvjeti revizijskog angažmana, revizor i menadžment će dogovoriti, zabilježiti nove uvjete angažmana u pismu o angažmanu ili drugom prikladnom obliku pisanog sporazuma.

Ako revizor ne može dogovoriti promjene uvjeta revizijskog angažmana i menadžmentu ne dopušta da nastavi po izvornom revizijskom angažmanu, revizor će: povući se iz revizijskog angažman, gdje je moguće, prema primjenjivom zakonu ili regulativi i utvrditi postoji li neka obveza da izvijesti o okolnostima druge stranke.

TIM

### Članak 23.

Usluge navedene u Ugovoru bit će pružene pod vodstvom i nadzorom Dušana Vučkovića, ovlaštenog revizora, uz pomoć ostalih djelatnika ureda Revizora. Revizor će nastojati da osobe određene ovim Ugovorom budu tako i uključene. Međutim, Revizor zadržava pravo da te osobe može zamijeniti drugim osobama istih ili sličnih znanja i iskustva.

## OBLIK, SADRŽAJ I JEZIK IZVJEŠTAJA

### Članak 24.

Financijski izvještaji koje priprema naručitelj i revizorsko izvješće bit će izdani u pismenom obliku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu, ali mogu nastati okolnosti u kojima se izvješće može razlikovati od očekivanog oblika i sadržaja.

Ukoliko Naručitelj zahtijeva izdavanje izvješća na jednom ili više stranih jezika, to će se regulirati posebnim dodatkom ovog Ugovora.

## IZNOS NAKNADE

### Članak 25.

Ugovorne strane su suglasne da naknada revizoru za obavljene poslove revizije iz članka 1. ovog Ugovora iznos 20.000,00 kuna, bez PDV-a. Izmjene i dopune ugovorenog iznosa, te uvjete i dinamiku plaćanja stranke mogu sporazumno mijenjati samo Aneksom ugovora.

## ZAVRŠNE ODREDBE

### Članak 26.

Na odredbe ovog Ugovora primjenjuje se pravo Republike Hrvatske.

### Članak 27.

Nakon obavljenih postupaka revizije, Revizor je obavezan Naručitelju, u roku od 10 dana od usuglašavanja primjedbi na Nacrt izvješća, dostaviti revizorsko izvješće u pisanom obliku.

### Članak 28.

Naručitelj se obvezuje da će po potrebi pozvati i osigurati prisutnost ovlaštenog revizora na sjednicama nadležnih tijela Društva na kojima će se podnijeti na razmatranje i usvajanje financijskih izvještaja Društva.

### Članak 29.

U slučaju bilo kakvog spora po ovom Ugovoru strane će ga pokušati mirno riješiti, a u suprotnom, spor će riješiti nadležan Trgovački sud.

### Članak 30.

Ovaj Ugovor sastavljen je u dva primjerka od kojih po jedan zadržava Naručitelj i Revizor. Svojim potpisom stranke prihvaćaju i potvrđuju svoju suglasnost s odredbama i uvjetima navedenim u ovom Ugovoru.


Ovaj Ugovor stupa na snagu danom potpisa Ugovornih strana.

REVENIO d.o.o.

  
Dušan Vučković, direktor

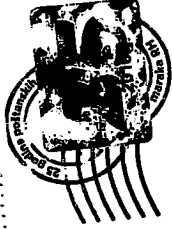
SINITECH d.o.o.

  
Nikica Gulin, direktor

21107 SPLIT  
**R** RA 48 192 725 2 HR  


SPLIT  
24.10.18  
17:49:38  
21107

Hasa: 2319  
01 100E 4



FINANCIJSKA AGENCIJA

RC ZAGREB

ZA PROSTECANJE NASODBE

ULICA GRADA VUKOVARA 7

10000 ZAGREB